

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" □

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом ЛГПУ

Протокол № _____ от _____

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Марфина Ж.В.
"___" _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления

Кафедра: Кафедра документоведения и архивоведения

Институт: истории, международных отношений и социально-политических наук

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2022

Учебный год _____

2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 1343 от 29.10.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	научно-исследовательский
+	организационно-управленческий
-	технологический
-	проектный

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего учебно-методическим
отделом _____

/ В.В. Савенков/

Директор Института истории, международных
отношений и социально-политических наук _____

/ С.А. Дитковская/

И.о. заведующего кафедрой документоведения
и архивоведения _____

/ Ю.В. Ульченко/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май									
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30		1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39		
I								Э	Э											Э	Э																				
II								Э	Э											Э	Э																				
III								Э	Э											Э	Э																				
IV								Э	Э											Э	Э																				
V			Пд	Пд	Пд	Пд		Э	Э									Э	Э		Г	Г	Д	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	

Сводные данные

		Курс 1				Курс 2				Курс 3				Трим. А
		Трим. 1	Трим. 2	Трим. 3	Всего	Трим. 4	Трим. 5	Трим. 6	Всего	Трим. 7	Трим. 8	Трим. 9	Всего	
	Теоретическое обучение	12	12	13	37	12	12	11	35	12	12	13	37	12
Э	Экзаменационные сессии	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2
У	Учебная практика							2	2					
П	Производственная практика													
Пд	Преддипломная практика													
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													
К	Каникулы			9	9			9	9			9	9	
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.				более 39 нед.				более 39 нед.				
Итого		14	14	24	52	14	14	24	52	14	14	24	52	14
Студентов														
Групп														

Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август			
1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
		Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
		Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
		Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
		Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Курс 4			Курс 5				Итого	
Трим. В	Трим. С	Всего	Трим. D	Трим. Е	Трим. F	Всего		
12	9	33	6	6		12	154	
2	2	6	2	2		4	28	
							2	
	4	4					4	
			4			4	4	
				4		4	4	
				2		2	2	
	9	9					36	
более 39 нед.			не менее 12 нед. и <input type="checkbox"/> не более 39 нед.					
14	24	52	12	14		26	234	

Триместр С							Триместр D							Триместр E							Триместр F							Закрепленная кафедра		Компетенции
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
14	504	14		40	415	35	9	324	12		24	266	22	11	396	6		26	347	17										
5	180	2		18	129	31	5	180	8		12	151	9																	
2	72			8	55	9																						45	Кафедра философии	УК-1; УК-5
																												42	Кафедра истории Отечества	УК-5; ОПК-1
																												75	Кафедра русского языкознания и коммуникативных технологий	УК-4; УК-9
																												77	Кафедра теории и практики перевода	УК-4
																												13	Кафедра экономики	УК-10
																												4	Кафедра информационных и образовательных технологий и систем	ОПК-4; ПК-6; ПК-10
																												16	Кафедра безопасности жизнедеятельности и охраны труда	УК-6; УК-8
																												33	Кафедра физического воспитания	УК-7
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-6; ПК-9
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10
																												4	Кафедра информационных и образовательных технологий и систем	ОПК-4; ПК-6; ПК-10
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	УК-11; ПК-3; ПК-8
2	72			8	55	9																						65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-6; ПК-9
1	36			4	19	13																						65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7
																												4	Кафедра информационных и образовательных технологий и систем	ОПК-4; ПК-10; ПК-11
																												4	Кафедра информационных и образовательных технологий и систем	ОПК-5; ПК-1; ПК-6; ПК-10
2	72	2		6	55	9																						65	Кафедра документоведения и архивоведения	УК-5; УК-11; ПК-7
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-4; ПК-10; ПК-11
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-5; ПК-10
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-2; ПК-3; ПК-4
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-3; ПК-5
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-2; ПК-8
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	УК-3; УК-4
							5	180	8		12	151	9															41	Кафедра всемирной истории и международных отношений	ОПК-1; ПК-1; ПК-9
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-1; ПК-6
9	324	12		22	286	4	4	144	4		12	115	13	11	396	6		26	347	17										
																												83	Кафедра психологии	УК-3; УК-10
																												21	Кафедра культурологии и музыковедения	УК-3; УК-5
																												44	Кафедра социологии и организации работы с молодежью	УК-2; УК-6; ОПК-3
																												16	Кафедра безопасности жизнедеятельности и охраны труда	УК-8
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-4; ПК-10
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-5; ПК-1; ПК-9
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	УК-6; ОПК-3
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-4
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	УК-4; ОПК-2; ПК-4
4	144	4		12	124	4																						4	Кафедра информационных и образовательных технологий и систем	ОПК-4; ПК-10
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-3; ПК-8
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	УК-4; ПК-7
														4	144	4		12	119	9								65	Кафедра документоведения и архивоведения	УК-4; ПК-11
2	72	4		4	64		2	72			8	55	9															65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-5; ПК-10
3	108	4		6	98		1	36			4	28	4															65	Кафедра документоведения и архивоведения	УК-3; ПК-7
																												65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
							1	36	4			32		3	108			8	96	4								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-1; ПК-9
																												33	Кафедра физического воспитания	УК-7
																												33	Кафедра физического воспитания	УК-7
																												33	Кафедра физического воспитания	УК-7
																												33	Кафедра физического воспитания	УК-7
																												33	Кафедра физического воспитания	УК-7

Индекс	Наименование
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История
Б1.О.03	Русский язык и культура речи
Б1.О.04	Иностранный язык
Б1.О.05	Экономическая теория
Б1.О.06	Информационные технологии
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.08	Физическая культура
Б1.О.09	Документоведение
Б1.О.10	Архивоведение
Б1.О.11	Организация и технология документационного обеспечения управления
Б1.О.12	Информатика и информационно-коммуникационные технологии
Б1.О.13	Специфика работы государственной службы и государственного служащего
Б1.О.14	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
Б1.О.15	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу
Б1.О.16	Подготовка документов с использованием табличного процесса MS Excel
Б1.О.17	Информационная безопасность и защита информации
Б1.О.18	Корпоративная и деловая культура в государственных, муниципальных и коммерческих организациях
Б1.О.19	Основы делопроизводства
Б1.О.20	Библиография и библиотечное дело
Б1.О.21	Организация государственных учреждений
Б1.О.22	Стандартизация документационного обеспечения управления
Б1.О.23	Организационно-правовая деятельность руководителя
Б1.О.24	Имиджеология и коммуникационный менеджмент
Б1.О.25	Источниковедение
Б1.О.26	Основы конфиденциального делопроизводства
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Психология профессиональной деятельности
Б1.В.02	Профессиональная этика

Б1.В.03	Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству
Б1.В.04	Охрана труда
Б1.В.05	Основы организационного проектирования
Б1.В.06	Археография
Б1.В.07	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.08	Документационная деятельность правоохранительных органов, медицинских и образовательных учреждений
Б1.В.09	Организация работы с обращениями граждан
Б1.В.10	Системы управления базами данных
Б1.В.11	Международные стандарты в делопроизводстве и архивном деле
Б1.В.12	Деловые коммуникации в сфере документационного обеспечения управления
Б1.В.13	Деловая корреспонденция
Б1.В.14	Информационно-библиотечные системы
Б1.В.15	Основы управления персоналом
Б1.В.16	Аналитико-синтетическая обработка документной информации
Б1.В.17	Основы сохранности, реставрации и консервации документов
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01	Гимнастика
Б1.В.ДВ.01.02	Спортивные игры
Б1.В.ДВ.01.03	Подвижные игры
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.02.01	Гимнастика
Б1.В.ДВ.02.02	Спортивные игры
Б1.В.ДВ.02.03	Подвижные игры
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.03.01	Гимнастика
Б1.В.ДВ.03.02	Спортивные игры
Б1.В.ДВ.03.03	Подвижные игры
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
Б1.В.ДВ.04.01	Религиоведение
Б1.В.ДВ.04.02	Культурология
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.ДВ.05.01	Политология
Б1.В.ДВ.05.02	Правоведение
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

Б1.В.ДВ.06.01	История родного края
Б1.В.ДВ.06.02	История и культура Донбасса
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.07.01	Документоведение в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.07.02	Документоведение в профессиональной деятельности педагога
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.ДВ.08.01	Социология
Б1.В.ДВ.08.02	Логика
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)
Б1.В.ДВ.09.01	Редактирование служебных документов
Б1.В.ДВ.09.02	Литературное редактирование текста
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)
Б1.В.ДВ.10.01	Организация и проведение совещаний и заседаний
Б1.В.ДВ.10.02	Организация и проведение переговоров
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)
Б1.В.ДВ.11.01	Методы научного исследования
Б1.В.ДВ.11.02	Основы научно-исследовательской деятельности
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)
Б1.В.ДВ.12.01	Документационное обеспечение электронного правительства
Б1.В.ДВ.12.02	Документационное обеспечение управления в органах местного самоуправления
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)
Б1.В.ДВ.13.01	Документная лингвистика
Б1.В.ДВ.13.02	Текстология
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)
Б1.В.ДВ.14.01	Организация референтской и офисной деятельности
Б1.В.ДВ.14.02	Организация секретарского обслуживания
Б1.В.ДВ.15	Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12)
Б1.В.ДВ.15.01	Информационные технологии в библиотечном и музейном деле
Б1.В.ДВ.15.02	Музееведение
Б1.В.ДВ.16	Дисциплины (модули) по выбору 13 (ДВ.13)
Б1.В.ДВ.16.01	Специализированные системы документации
Б1.В.ДВ.16.02	Унифицированные системы документации
Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика

Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01(П)	Производственная практика по документоведению и архивоведению
Б3	Государственная итоговая аттестация
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД	Факультативные дисциплины
ФТД.01	Библиография

Формируемые компетенции

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

УК-1; УК-5

УК-5; ОПК-1

УК-4; УК-9

УК-4

УК-10

ОПК-4; ПК-6; ПК-10

УК-6; УК-8

УК-7

ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3

ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-6; ПК-9

ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10

ОПК-4; ПК-6; ПК-10

УК-11; ПК-3; ПК-8

ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-6; ПК-9

ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7

ОПК-4; ПК-10; ПК-11

ОПК-5; ПК-1; ПК-6; ПК-10

УК-5; УК-11; ПК-7

ПК-4; ПК-10; ПК-11

ОПК-5; ПК-10

ОПК-2; ПК-3; ПК-4

ПК-3; ПК-5

ПК-2; ПК-8

УК-3; УК-4

ОПК-1; ПК-1; ПК-9

ПК-1; ПК-6

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

УК-3; УК-10

УК-3; УК-5

УК-2; УК-6; ОПК-3
УК-8
ОПК-4; ПК-10
ОПК-5; ПК-1; ПК-9
УК-6; ОПК-3
УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-4
УК-4; ОПК-2; ПК-4
ОПК-4; ПК-10
ПК-3; ПК-8
УК-4; ПК-7
УК-4; ПК-11
ОПК-5; ПК-10
УК-3; ПК-7
ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
ПК-1; ПК-9
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-5; ОПК-1
УК-5; ОПК-1
УК-5
УК-3; УК-5
УК-3; УК-5
УК-11
УК-5; ОПК-1

УК-5; ОПК-1
УК-5; ОПК-1
ОПК-3; ПК-3; ПК-11
ОПК-3; ПК-3; ПК-11
ОПК-3; ПК-1; ПК-11
УК-3; УК-5; УК-9
УК-3; УК-5; УК-9
УК-2; УК-6
ПК-2; ПК-4; ПК-11
ПК-2; ПК-4; ПК-11
УК-1; ПК-11
УК-2; УК-4; ОПК-2
УК-2; УК-4; ОПК-2
УК-2; УК-4; ОПК-2
УК-1; ОПК-1
УК-1; ОПК-1
УК-1; ОПК-1
ПК-3; ПК-9
ОПК-4; ПК-3
ПК-3; ПК-9
УК-4; ПК-8; ПК-11
УК-4; ПК-8; ПК-11
УК-4; ПК-8; ПК-11
ОПК-4; ПК-3; ПК-9
ОПК-4; ПК-3; ПК-9
ОПК-4; ПК-3; ПК-9
ОПК-1; ОПК-4; ПК-1
ОПК-1; ПК-1; ПК-9
ПК-1; ПК-3
ПК-1; ПК-3
ПК-1; ПК-3
УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11
УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10
УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4
УК-1; ОПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10

ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11
ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11
УК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
УК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-3